LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ <lmespana@itp.edu.co>

Fwd: Notificación de Circular No. 012 - Socialización — Formato de Inventario FUID

1 mensaje

ATENCION AL USUARIO <atencionalusuario@itp.edu.co> 17 de marzo de 2025, 11:57
Para: contratistas@itp.edu.co

Notificación de Circular No. 012

Se informa al personal administrativo, docentes de planta y ocasionales de la sede Mocoa que, mediante la **Circular No. 012**, se ha comunicado lo siguiente:

Con el objetivo de dar cumplimiento al Plan de Conservación Documental, el área de Gestión Documental y Archivística, en coordinación con el Plan Anual de Capacitaciones de Talento Humano, llevará a cabo una socialización sobre el *Formato de Inventario Electrónico*. Este proceso será dirigido por el encargado Daniel Steven Guacas, quien se encargará de coordinar los horarios y espacios disponibles para cada área.

Para más información o aclaraciones, pueden contactar al correo **dsguacas@itp.edu.co** o al teléfono **3044503316**.

Agradecemos su atención y colaboración.

Atentamente,

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Instituto Tecnologico del Putumayo



Aviso de Privacidad

Este mensaje y sus adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo para el usuario a quien está dirigido. Puede contener información amparada por la ley, por lo tanto, es única y exclusiva del Instituto Tecnológico del Putumayo y los terceros que se encuentren dentro del proceso de trámite. Si usted no es el destinatario especificado no debe copiar, enviar o utilizar ninguna parte del mismo y/o de sus adjuntos.

---------- Forwarded message ---------
De: **ATENCION AL USUARIO** <atencionalusuario@itp.edu.co>
Date: lun, 17 mar 2025 a las 11:55
Subject: Notificación de Circular No. 012 - Socialización — Formato de Inventario FUID
To: Ocastellanos <Ocastellanos@itp.edu.co>, <gipalacios@itp.edu.co>, Magola Ruiz <Mruiz@itp.edu.co>, PLANEACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PUTUMAYO <planeacion@itp.edu.co>, <amunoz@itp.edu.co>, ilineiro <Ilineiro@itp.edu.co>, BRIGITTE KAROLINA AGUIRRE LIÑEIRO <bkaguirre@itp.edu.co>, lmeza <Lmeza@itp.edu.co>, mcadena <Mcadena@itp.edu.co>, <yhurtado@itp.edu.co>, SECRETARIA EJECUTIVA ITP <secretaria@itp.edu.co>, JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>, <asilva@itp.edu.co>, MIGUEL ANGEL CANCHALA DELGADO <Mcanchala@itp.edu.co>, Mdelgado <Mdelgado@itp.edu.co>, Aguzman <Aguzman@itp.edu.co>, FERNANDO GUZMAN ORJUELA <Fguzman@itp.edu.co>, <jaraujo@itp.edu.co>, EDGAR ARCINIEGAS ERAZO <earciniegas@itp.edu.co>, FRANCISCA GISELA BRAVO OTAYA <francisca.bravo@itp.edu.co>, EDGAR CLEMENTE BURGOS NARVAEZ <eburgos@itp.edu.co>, MARTIN JAVIER CAICEDO <mcaicedo@itp.edu.co>, dcardozo <dcardozo@itp.edu.co>, MANUEL JESUS CASTILLO POTOSI <mcastillo@itp.edu.co>, MARIO ALBERTO CASTRO CASTRO <mario.castro@itp.edu.co>, Jhony Ricardo Cerón Chávez <jceronch@itp.edu.co>, jcuellar <jcuellar@itp.edu.co>, JESSICA PAOLA GUZMAN MEZA <jessica.guzman@itp.edu.co>, ADRIANA IBARRA <adriana.ibarra@itp.edu.co>, Alvaro Adrian Izquierdo <aizquierdo@itp.edu.co>, <victor.jaramillo@itp.edu.co>, JENNISEL PATRICIA MELO MELO <jmelo@itp.edu.co>, ERNESTO MURIEL OSPINA <ernesto.muriel@itp.edu.co>, mobando <mobando@itp.edu.co>, SHANNIE VALENTINA ORDOÑEZ BETANCOURT <valentina.ordonez@itp.edu.co>, JUAN FERNANDO REVELO ENRIQUEZ <juan.revelo@itp.edu.co>, ELIANA SANTACRUZ <eliana.santacruz@itp.edu.co>, <daniela.santos@itp.edu.co>, <erika.sierra@itp.edu.co>, <asolis@itp.edu.co>, LORAIN STEPHANNY VALLEJO CANCHALA <lsvallejo@itp.edu.co>, PEDRO ANDRES VERDUGO DAZA <pedro.verdugo@itp.edu.co>, JOSE YEPES CASANOVA <jyepesc@itp.edu.co>
Cc: DANIEL STEVEN GUACAS SÁNCHEZ <dsguacas@itp.edu.co>

Notificación de Circular No. 012

Se informa al personal administrativo, docentes de planta y ocasionales de la sede Mocoa que, mediante la **Circular No. 012**, se ha comunicado lo siguiente:

Con el objetivo de dar cumplimiento al Plan de Conservación Documental, el área de Gestión Documental y Archivística, en coordinación con el Plan Anual de Capacitaciones de Talento Humano, llevará a cabo una socialización sobre el *Formato de Inventario Electrónico*. Este proceso será dirigido por el encargado Daniel Steven Guacas, quien se encargará de coordinar los horarios y espacios disponibles para cada área.

Para más información o aclaraciones, pueden contactar al correo **dsguacas@itp.edu.co** o al teléfono **3044503316**.

Agradecemos su atención y colaboración.

Atentamente,

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Instituto Tecnologico del Putumayo



Aviso de Privacidad

Este mensaje y sus adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo para el usuario a quien está dirigido. Puede contener información amparada por la ley, por lo tanto, es única y exclusiva del Instituto Tecnológico del Putumayo y los terceros que se encuentren dentro del proceso de trámite. Si usted no es el destinatario especificado no debe copiar, enviar o utilizar ninguna parte del mismo y/o de sus adjuntos.



CIRCULAR No.012 Socializacion - Formato de inventario FUID_1.PDF
108K